**Regulamin Projektu**

# „Żłobek dla Malucha – szansą na powrót do aktywności zawodowej rodzica”

**Nr Projektu: RPLU.09.04.00-06-00048/18**

Projekt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy

Działanie 9.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego

Puławy, czerwiec 2019 r.

# Informacje o projekcie

1. Projekt **„Żłobek dla Malucha-szansą na powrót do aktywności zawodowej rodzica”** nr umowy 144/RPLU.09.04.00-06-0048/18 jest realizowany przez Biuro Doradczo- Księgowe J&J Iga Próchniak-Czapla ul. gen. Fieldorfa „Nila” 18/15, 24-100 Puławy oraz partnerów Gminę Żyrzyn ul. Powstania Styczniowego 10, 24-103 Żyrzyn (Partner 1) oraz Fundację „Hospicjum-Razem możemy więcej” ul. Okólna 18 Dęblin (Partner 2), w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014 -2020, Oś priorytetowa 9 Rynek pracy, Działanie:9.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Głównym celem Projektu jest zwiększenie szans na utrzymanie pracy 56 osobom, którym utrudnia to sytuacja rodzinna wynikająca z opieki nad dzieckiem do lat 3.
3. Projekt jest realizowany w okresie 01.04.2019r. – 31.08.2021r.
4. W ramach projektu zostanie utworzonych 36 miejsc opieki nad dziećmi do 3 roku życia w żłobku zlokalizowanym w Puławach 24-100, przy ulicy Kościuszki 17. W ramach projektu istnieje również możliwość finansowania kosztów usług za pobyt dziecka w innym żłobku lub klubie dziecięcym dla min. 20 os. przez maksymalnie 12 miesięcy.
5. Uczestnik projektu w przypadku wyboru formy wsparcia w postaci "pobytu dziecka w Żłobku Happy Kids" pokrywa jedynie część kosztów cateringu (maksymalnie do wysokości 50%). Kwota dopłaty zależy od statusu opiekuna na rynku pracy oraz sytuacji materialnej.
6. Projekt zostanie zrealizowany poprzez 5 zadań:
   1. 6.1 Utworzenie oddziału żłobkowego – dostosowanie pomieszczeń do potrzeb i wymogów
   2. 6.2 Wyposażenie i doposażenie pomieszczeń żłobka
   3. 6.3 Prowadzenie żłobka
   4. 6.4 Prowadzenie zajęć Specjalistyczno – Terapeutycznych
   5. Finansowanie Kosztów usług za pobyt dzieci w żłobku lub innym klubie dziecięcym ze względu na ograniczoną liczbę miejsc w nowo utworzonym żłobku Happy Kids, do zapłaty których zobowiązany jest rodzic. Średniomiesięcznie dla dziesięciorga dzieci w wysokości średnio 600 zł za osobę przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy - min 20 osób w ramach projektu.
7. Wszelkie informacje dotyczące Projektu dostępne są:

* W Biurze Projektu pod adresem: Biuro Doradczo-Księgowe J&J Iga Próchniak-Czapla ul. gen. Fieldorfa

„Nila” 18 lok 15, 24-100 Puławy

* Pod numerem telefonu: 889 - 937- 627
* Na stronie internetowej: www.zlobek. pulawy.pl
* Pod adresem mailowym: [info@zlobek.pulawy.pl](mailto:info@zlobek.pulawy.pl)
* w Gminie Żyrzyn, ul Powstania Styczniowego 10, 24-103 Żyrzyn.

# Cel i Uczestnicy Projektu

1. Głównym celem projektu jest upowszechnienie usług w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3 w zakresie ilościowym, jak i jakościowym, w grupie 56 osób, w tym 48 kobiet i 8 mężczyzn (min. 86% kobiet) opiekujących się dziećmi do lat 3 z terenu powiatu puławskiego, gminy: Puławy – miejska i wiejska, Janowiec, Kazimierz Dolny, Końskowola, Żyrzyn. Projekt ma na celu zwiększenie szans na utrzymanie pracy osobom, którym utrudnia to sytuacja rodzinna wynikająca z opieki nad dzieckiem do lat 3. Cel ten bezpośrednio przełoży się na zwiększenie poziomu zatrudnienia osób opiekujących się dziećmi do 3 lat, przez utworzenie 36 nowych miejsc w żłobku Happy Kids oraz poprzez finansowanie kosztów usług za pobyt dzieci w innym żłobku lub klubie dziecięcym. Realizacja celu zwiększy szansę na zatrudnienie osób pełniących funkcje opiekuńcze oraz wpłynie na zwiększenie szans na podjęcie pracy przez osoby, którym utrudnia to sytuacja rodzinna wynikająca z konieczności opieki nad dzieckiem do lat 3.
2. Beneficjentami Ostatecznymi (Grupą Docelową) projektu jest 56 osób ( w tym 48 kobiet, 8 mężczyzn) ~~-~~zamieszkujących na terenie Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Miasta Puławy - rodziców i pełnoprawnych opiekunów dzieci do lat 3. W tym:

* co najmniej 17 osób o niskich kwalifikacjach( do poziomu ISCED 3 włącznie);
* minimum 3 osoby długotrwale bezrobotne;
* minimum 3 osoby z niepełnosprawnościami;
* minimum 17 osób bezrobotnych lub biernych zawodowo.

# § 3

**Warunki funkcjonowania placówki**

1. Standardy lokalowe oraz sanitarne dotyczące żłobka, sprawowania opieki oraz edukacji w nim, a także jakości funkcji opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych są zgodne z ustawią z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 603 ze zm.), oraz z aktami wykonawczymi do Ustawy.
2. Prowadzenie Żłobka oraz finansowanie kosztów usług w innym żłobku lub klubie dziecięcym planowane jest

od września 2019r.

1. Proponowane godziny otwarcia żłobka to: 7:00 – 17:00, od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych z rodzicami, 50 godzin tygodniowo przez cały rok z wyjątkiem dni ustawowo i dodatkowo wolnych od pracy, z przerwą wakacyjną w miesiącu sierpniu. W żłobku utworzone zostaną 3 grupy średnio po 12 dzieci.
2. Dziecko nie może przebywać w żłobku dłużej niż 10 godzin. Czas trwania pobytu w żłobku będzie ustalony indywidualnie i nie przekroczy 24 miesięcy.
3. Żłobek funkcjonuje w oparciu o Regulamin Żłobka oraz Statut Żłobka.
4. Żłobek oferuje całodzienne wyżywienie dla dzieci w formie cateringu, posiłki będą dostosowane do indywidualnych potrzeb i wieku dziecka.
5. Dzieci przebywają pod opieką opiekunów, czyli wykwalifikowanej kadry.
6. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia, który ustalony jest z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny.

# § 4

**Rekrutacja**

1. Za rekrutację odpowiedzialny jest Wnioskodawca tj. Biuro Doradczo- Księgowe J&J Iga Próchniak- Czapla we wsparciu z partnerami projektu tj. Gminą Żyrzyn i Fundacją „Hospicjum- Razem możemy więcej”.
2. Rekrutacja prowadzona jest w Biurze Projektu: ul. gen. Fieldorfa „Nila” 18 lok.15, 24-100 Puławy, I Piętro, w okresie od 22.07.2019 do momentu zrekrutowania całej grupy. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą także Urzędzie Gminy Żyrzyn, ul Powstania Styczniowego 10, 24-103 Żyrzyn.
3. Nabór do projektu ma charakter otwarty.
4. Kampania rekrutacyjna prowadzona będzie na terenie powiatu puławskiego w gminach: Puławy (miejska i wiejska), Janowiec, Kazimierz Dolny, Końskowola, Żyrzyn do momentu zrekrutowania całości 56 uczestników.
5. Rekrutacja prowadzona będzie osobno w grupie Kobiet i Mężczyzn, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości, z uwzględnieniem języka wrażliwego na płeć w tym w szczególności zachęcająca osoby niepełnosprawne.
6. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie powinny złożyć wszystkie wymagane dokumenty rekrutacyjne osobiście lub wysłać pocztą tradycyjną/kurierem na adres Biura Projektu: ul gen. Fieldorfa „Nila” 18 lok.15, 24-100 Puławy, I piętro z dopiskiem: "Żłobek dla Malucha" lub w Urzędzie Gminy Żyrzyn, ul Powstania Styczniowego 10, 24-103 Żyrzyn. W przypadku osób z niepełnosprawościami potrzebującymi pomocy przy wypełnieniu Formularza Rekrutacyjnego, osoba taka może zwrócić się do Personelu Projektu z prośbą o pomoc w wypełnieniu Formularza zarówno w Biurze Projektu jak i w domu Kandydata. Wizyta w domu musi zostać umówiona przynajmniej z 2 -dniowym wyprzedzeniem.
7. Dokumenty powinny być kompletne (tzn. zawierać wszystkie wymagane załączniki i być opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem we wskazanych miejscach oraz złożone w języku polskim.)
8. W przypadku braków formalnych osoba, która złożyła dokumenty zostanie poproszona o ich uzupełnienie w ciągu 5 dni roboczych. Jeżeli nie uzupełni braków formalnych we wskazanym terminie, powyższe dokumenty nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
9. W skład wymienionych wyżej dokumentów rekrutacyjnych wchodzą:
10. Formularz rekrutacyjny wraz z 7 załącznikami, które stanowią jego integralną część.
    * Załącznik nr 1. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zbiorach na cele projektu;
    * Załącznik nr 2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie;
    * Załącznik nr 3. Oświadczenie dotyczące odpowiedzialności karnej;
    * Załącznik nr 4. Oświadczenie dotyczące aktywności zawodowej;
    * Załącznik nr 5 – Oświadczenie o wyborze formy wsparcia;
    * Załącznik nr 6 – Oświadczenie o zatrudnieniu;
    * Załącznik nr 7 – Zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do żłobka lub klubu dziecięcego.
11. Zaświadczenie PUP /MUP o statusie os. bezrobotnej lub oświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej bądź biernej zawodowo (w przypadku zaświadczenia z PUP/MUP oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem).
12. akt urodzenia dziecka - kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.
13. orzeczenie o niepełnosprawności, (jeśli dotyczy)- kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.
14. Warunkiem zakwalifikowania kandydata do projektu jest spełnianie kryteriów formalnych i merytorycznych.

**KRYTERIA:**

### Kryteria formalne:

* + przynależność do Grupy Docelowej, zamieszkiwanie na terenie powiatu puławskiego w gminie: Puławy (miejska i wiejska), Janowiec, Kazimierz Dolny, Końskowola, Żyrzyn, oraz opieka nad dzieckiem do lat 3, weryfikowana na podstawie dokumentów rekrutacyjnych.
  + poprawność i kompletność dokumentów (kandydat zostanie wezwany tylko raz do uzupełnienia ewentualnych braków formalnych)

### Kryteria merytoryczne:

1. profil uczestnika projektu - tj. czy wsparcie oferowane w projekcie jest adekwatne i niezbędne, stopień narażenia na bariery przywołane w projekcie.

Pierwszeństwo będą miały:

* + osoby o niskich kwalifikacjach ( do poziomu ISCED 3 włącznie)- 10 pkt.
  + osoby długotrwale bezrobotne – 10 pkt.
  + osoby niepełnosprawne – 10 pkt.
  + bezrobotne - 10 pkt.
  + bierne zawodowo -10 pkt.

Do weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych zostanie powołana komisja rekrutacyjna, która oceni formularze rekrutacyjne i wyłoni ostateczną listę kandydatów do udziału w Projekcie w podziale na listę rankingową oraz listę rezerwową, w podziale na formę wsparcia oraz w podziale na kobiety i mężczyzn. Do projektu będą zakwalifikowane osoby spełniające kryteria formalne, które złożą kompletne dokumenty i uzyskają największą ilość punktów z oceny merytorycznej. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.

Lista rankingowa dot. wsparcia w formie pobytu dziecka w Żłobku Happy Kids obejmie maksymalnie 36 opiekunów zakwalifikowanych do projektu, których dzieci zostaną przyjęte do żłobka. Na liście rezerwowej znajdą się osoby w mniejszym stopniu narażone na ww. bariery. Osoby z listy rezerwowej (z największą liczbą punktów ) będą miały możliwość skorzystania z finansowania kosztów usług za pobyt dziecka w innym żłobku lub innym klubie dziecięcym przez okres do 12 miesięcy. Finansowanie kosztów ww. usług jest przeznaczone dla średniomiesięcznie dziesięciorga dzieci w kwocie średniomiesięcznie 600 zł na dziecko.

W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie osoby znajdującej się na liście rankingowej wsparcie powyższe zostanie zaproponowane pierwszej w kolejności osobie z listy rezerwowej, która nie skorzystała z danej formy wsparcia.

O zakwalifikowaniu do projektu oraz przyznaniu formy wsparcia osoby zainteresowane zostaną poinformowane telefonicznie, listownie.

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, aby stać się Uczestnikiem Projektu jest zobowiązana do podpisania Umowy udziału w Projekcie wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.

W związku z dwoma formami wsparcia w projekcie obowiązywały będą dwa rodzaje umów:

* + Umowa o świadczenie usług w żłobku - Załącznik nr 8 do regulaminu
  + Umowa o sfinansowania kosztów pobytu dziecka w innym żłobku lub klubie dziecięcym - Załącznik nr 9 do regulaminu.

Wypłata środków na pokrycie kosztów pobytu dziecka w innym żłobku lub klubie dziecięcym będzie wypłacana w transzach miesięcznych. Warunkiem wypłacenia wsparcia będzie dostarczenie Umowy zawartej z innym żłobkiem lub klubem dziecięcym o świadczenie usług w żłobku. Wypłata kolejnej transzy środków na pokrycie kosztów w kolejnym okresie będzie przedłożenie właściwego rozliczenia wraz z dowodem zapłaty.

# § 5

**Obowiązki Uczestników Projektu**

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

* doręczenia podpisanego kompletu dokumentów wraz z załącznikami;
* przestrzegania Regulaminu Projektu;
* przestrzegania Regulaminu oraz Statutu Żłobka;
* wypełniania ankiet ewaluacyjnych;
* udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu;
* informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych;
* przedłożenia niezbędnej dokumentacji po zakończeniu udziału w Projekcie;

1. Rodziców zapisujących dziecko do żłobka prosimy o przygotowanie następujących rzeczy związanych z pobytem w żłobku:
2. ubrania na zmianę:

* dzieci chodzące – kapcie (najlepiej bez sznurowadeł),
* komplet ubrań np. dres, body, koszulka, bielizna, rajstopy, skarpety (najlepiej w jednym podpisanym woreczku);

1. artykuły higieniczne:

* pampersy (ok. 5 sztuk dziennie),
* chusteczki nawilżane – 2 paczki w miesiącu,
* chusteczki higieniczne – 1 pudełko w miesiącu,
* krem na odparzenia,
* śliniak – 1 sztuka,
* szczoteczka do zębów, pasta, kubek; (jeżeli dotyczy)
* pieluchy flanelowe - 2 sztuki

1. do leżakowania:

* smoczek uspokajający (jeśli dziecko używa),
* np. przytulankę lub pieluszkę (jeśli dziecko potrzebuje do snu).

Wszystkie rzeczy dziecka należy podpisać trwałym flamastrem lub wyszyć jego inicjały w widocznym miejscu.

# § 6

**Rozwiązanie umowy udziału w Projekcie**

1. Uczestnik Projektu jest uprawniony do rozwiązania Umowy udziału w Projekcie z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia jeśli zaistniały ważne powody losowe całkowicie uniemożliwiające uczęszczanie dziecka do żłobka (w szczególności przewlekłych chorób dziecka, zmiany miejsca zamieszkania poza obręb objęty Projektem).
2. Wnioskodawca ma prawo do rozwiązania Umowy udziału w Projekcie z Uczestnikiem w przypadku:

* podania przez Uczestnika nieprawdziwych informacji w Formularzu Rekrutacyjnym,
* rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu,
* naruszanie przez Uczestnika Projektu zapisów Regulaminu Projektu, Regulaminu lub Statutu Żłobka,
* nieobecności Dziecka ponad jeden miesiąc i niezgłoszenia w placówce przyczyn tej nieobecności
* nie dostarczania dokumentów rozliczeniowych dot. pobytu dziecka w innym żłobku lub klubie dzieciecym.

1. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy za wypowiedzeniem jest składane drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.
2. Oświadczenie Uczestnika Projektu o rozwiązanie Umowy może być doręczone Wnioskodawcy osobiście lub wysłane listem poleconym na adres Biura Projektu: 24-100 Puławy, ul. gen. Fieldorfa „Nila” 18 lok.15.

# § 7

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin Projektu wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia i obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.
2. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu Projektu, szczególnie w przypadku, jeżeli zmianie ulegną warunki umowy o dofinansowanie Projektu, w tym wynikające ze zmian przepisów prawa lub wytycznych dotyczących zasad realizacji Projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz szczegółowe zapisy Umowy o dofinansowanie projektu „Żłobek dla Malucha – szansą na powrót do aktywności zawodowej rodzica”.
4. Aktualna treść Regulaminu Projektu dostępna jest na stronie internetowej: [www.zlobek.pulawy.pl](http://www.zlobek.pulawy.pl/) w zakładce

,,Rekrutacja” oraz w Biurze Projektu. Regulamin może zostać udostępniony przez zespół projektowy wskazanym wyżej adresem kontaktowym.

1. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załączniki do regulaminu:

- Formularz rekrutacyjny;

* + Załącznik nr 1. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zbiorach na cele projektu;
  + Załącznik nr 2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie;
  + Załącznik nr 3. Oświadczenie dotyczące odpowiedzialności karnej;
  + Załącznik nr 4. Oświadczenie dotyczące aktywności zawodowej;
  + Załącznik nr 5 – Oświadczenie o wyborze formy wsparcia;
  + Załącznik nr 6 – Oświadczenie o zatrudnieniu;
  + Załącznik nr 7 – Zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do żłobka lub klubu dziecięcego.
  + Załącznik nr 8 - Umowa dot. pokrycia kosztów związanych z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dzieckiem (opłatami za pobyt dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym) - .
  + Załącznik nr 9 - Umowa o świadczenie usług w żłobku