ZAPYTANIE OFEROWE nr 1/ŻDLM/2020

**na świadczenie usług cateringowych dla 36 dzieci do 3 lat w żłobku „Happy Kids” na terenie miasta Puławy z dnia 08.06.2020r.**

1. ZAMAWIAJĄCY

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:** | |
| Nazwa | Biuro Doradczo –Księgowe J&J Iga Próchniak-Czapla |
| Forma prawna | Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą-  mikroprzedsiębiorstwo |
| Numer REGON | 320326337 |
| Numer NIP | 7171670343 |
| **Dane teleadresowe Zamawiającego:** | |
| Adres do korespondencji | ul. Fieldorfa Nila 18/15, 24-100 Puławy |
| E-mail | [biuro@2biznes.pl](mailto:biuro@2biznes.pl) |
| Tel. | 889-937-627, |
| Godziny pracy | 8.00-16.00 |
| **Dane biura projektu/dane do kontaktu Zamawiającego** | |
| Adres do korespondencji | ul. Fieldorfa Nila 18/15, 24-100 Puławy |
| E-mail | [biuro@2biznes.pl](mailto:biuro@2biznes.pl) |
| Tel. | 889937627, |
| Godziny pracy | 8.00-16.00 |
| Osoba do kontaktu  (przedstawiciel Zamawiającego) | Iga Próchniak-Czapla, |

1. **ZAPYTANIEOFERTOWE**

|  |  |
| --- | --- |
| Tytuł zapytania | Zapytanie ofertowe na świadczenie usług cateringowych dla 36 dzieci do 3 lat w żłobku „Happy Kids” na terenie miasta Puławy **.** |
| Publikacja zapytania | Zapytanie ofertowe jest dostępne na stronie internetowej  <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>, w siedzibie zamawiającego przy ul. Fieldorfa Nila 18/15, 24-100 Puławy oraz na stronie internetowej [www.zlobek.pulawy.pl](http://www.zlobek.pulawy.pl) |
| Charakter prawny zapytania | Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego. Zapytanie ofertowe realizowane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych z dnia 22sierpnia 2019 r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Zapytanie nie podlega rygorom Prawa Zamówień Publicznych |

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1 Przedmiot zamówienia – informacje podstawowe:

|  |  |
| --- | --- |
| Opis Projektu | Zamówienie ma zostać wykonane w ramach realizacji projektu „Żłobek dla Malucha – szansą na powrót do aktywności zawodowej rodzica”, numer RPLU.09.04.00-06-0048/18, realizowanego przez Biuro Doradczo –Księgowe J&J Iga Próchniak-Czapla w partnerstwie z Gminą Żyrzyn oraz Fundacją "Hospicjum-Razem możemy więcej" współfinansowanego ze środków UE w ramach RPO WL na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy, Działanie 9.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego. |

|  |  |
| --- | --- |
| Zwięzłe określenie przedmiotu zamówienia | Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych dla dzieci do lat 3 w żłobku „Happy Kids” na terenie miasta Puławy**.** |
| Kod CPV usługi | CPV: 55520000-1 - Usługi dostarczania posiłków  55321000-6 - Usługi przygotowania posiłków  55521200-0 – Usługi dowożenia posiłków |

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| 3.2.1 | Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług cateringowych dla 36 dzieci do lat 3 w żłobku Happy Kids na terenie miasta Puławy w terminie 13.07.2020r.- 31.01.2022r. przez 5 dni w tygodniu. Usługa cateringu obejmuje 17.280 posiłków, które składają się z:   1. Śniadania 2. II śniadania 3. Obiadu 4. Podwieczorku |
| 3.2.2 | Planowane wielkości dziennych dostaw mają charakter szacunkowy, a rozliczenia dotyczyć będą faktycznie dostarczonych ilości posiłków. Ilość posiłków będzie się zmieniać w zależności od frekwencji dzieci. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić ilość posiłków zgodną z zapotrzebowaniem złożonym na dany dzień przez dyrektora żłobka. O liczbie wydawanych posiłków w danym dniu Wykonawca informowany będzie do wspólnie ustalonej godziny. W oparciu o uzyskane informacje Wykonawca dostarczać będzie określoną liczbę posiłków. |
| 3.2.3 | Wykonawca zobowiązuje się do układania jadłospisu na okres 10 dni, który zostanie zatwierdzony przez osobę posiadającą uprawnienia- dietetyka Jadłospis musi być kalkulowany pod kątem zapotrzebowania kalorycznego i potrzebnych w tym wieku wartości odżywczych, a także uwzględniający wszelkie alergie pokarmowe, choroby dieto zależne zgłoszone przez rodziców. Jadłospis będzie dostarczany do Zamawiającego do 3 dni przed okresem jego obowiązywania. Zamawiający ma prawo dokonywania zmian w jadłospisie przedstawionym przez Wykonawcę. |
| 3.2.4 | Wszystkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie w jakości i konsystencji potraw odpowiednich dla wieku dzieci. Posiłki i produkty gotowe muszą musi być zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra. med. Aleksandra Szczygła w Warszawie.  Posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów.  Posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:  - jadłospis powinien być urozmaicony, rodzaj potraw nie może powtarzać się w tym samym tygodniu,  - potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych,  naturalnych, mało przetworzonych, bez użycia substancji dodatkowych – konserwujących,  zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych, typu Vegeta/maggi.  - z jadłospisu należy wykluczyć: pasztety, wysoko przetworzone wędliny, zupę grzybową, zupę pieczarkową.  - należy wykluczyć posiłki na bazie fast food.  - zamawiający zakazuje stosowania: konserw, produktów z glutaminianem sodu, mięsa odkostnionego mechanicznie.  - w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone,  - posiłki powinny być o gramaturze nie mniejszej niż:   1. dwudaniowy obiad: zupa – 200-250 ml, 2. danie mięsne - 50gram, 3. kasza, ryż ziemniaki – 80 gram, 4. surówka lub jarzynka - 50 gram   - śniadania i podwieczorki (według jadłospisu ustalonego z Zamawiającym).  Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność z warunkami jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia. |
| 3.2.5 | Wykonawca zobowiązany jest do:  - przygotowywania posiłków zgodnie z procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia z uwzględnieniem zapisów określonych w ustawie z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 149 ze zm.),  - stosowania tylko takich środków spożywczych, które spełniają wymagania, ustalone w przepisach, wydanych w drodze rozporządzenia przez właściwego ministra zdrowia, w szczególności przez rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154).  - dostarczania posiłków transportem, spełniającym warunki sanitarne Państwowej Stacji SanitarnoEpidemiologicznej, zgodnie z normami HACCP: środkiem transportu dopuszczonym decyzją właściwego inspektora sanitarnego do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci, w specjalistycznych termosach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przywożonych potraw.  - posiłki dostarczane będą w naczyniach jednorazowych  - przestrzegania podczas przygotowywania posiłków ogólnych zaleceń i zasad racjonalnego żywienia dzieci w wieku do 3 lat wynikających z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, zarówno, co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki.  - podawania tylko takich środków spożywczych, które spełniają wymagania, ustalone w przepisach, wydanych w drodze rozporządzenia przez właściwego ministra zdrowia.  - Wykonawca ma obowiązek odebrania opakowań po posiłkach, które dostarczył. |
| 3.2.6 | Zamawiający dopuszcza w wykonaniu przedmiotowego zamówienia udział podwykonawców. Podwykonawca będzie zobowiązany spełniać wszelkie warunki formalne, które są obligatoryjne dla wykonawcy. Ocena spełnienia warunków formalnych Podwykonawców odbywać się będzie na zasadach, które dotyczą Wykonawcy. |

**4. WYMAGANIA OD WYKONAWCY**

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 | Zakres działań wymaganych przez Zamawiającego w procesie wyboru oferentów:   * 1. Dokumenty sporządzone w języku polskim.   2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.   3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.   4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem  i złożeniem oferty.   5. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.   6. Poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.   7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.   8. W przypadku, jeżeli składane w przedmiotowym postępowaniu dokumenty podlegają ochronie w zakresie i na zasadach przewidzianych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych bądź ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o takim fakcie Zamawiającego, składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie. Oświadczenie powinno zostać uzasadnione oraz wyraźnie wskazywać, które dokumenty podlegają ochronie. Brak oświadczenia nie będzie skutkował uznaniem oferty za niekompletną.   9. Oferent gwarantuje wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za kontakt  i współpracę ze Zleceniodawcą. |
| 4.2 | Wykonawcą nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane  z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020) |

1. **OGÓLNE WARUNKI DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTOWEGO ZAMÓWIENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 | Warunkiem ostatecznego wyboru oferty będzie podpisanie umowy z wybranym Oferentem na realizację przedmiotu zamówienia.  Umowa poza istotnymi elementami umowy może zawierać inne klauzule, w tym  w szczególności zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy i dobro Projektu,  w szczególności m.in. dotyczące obowiązku zachowania poufności, przekazywania bez dodatkowego wynagrodzenia praw autorskich o ile takowe wystąpią, możliwość odstąpienia rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia umowy ( w tym w przypadku zastrzeżeń co do jakości i terminów realizacji elementów zamówienia), kary umowne ( co najmniej do wysokości umówionego wynagrodzenia) lub inne ogólnie przyjęte w obrocie gospodarczym zabezpieczenia należytej współpracy  i prawidłowego wykonania umowy, z uwzględnieniem uwarunkowań Projektu. |
| 5.2 | Na każdym etapie realizacji zamówienia Oferent zobowiązany będzie do kontaktu  z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Oferentowi z inicjatywy zamawiającego lub na prośbę Oferenta. Oferent będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie  z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania projektu finansowanego ze środków UE – w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w ramach Projektu. |
| 5.3 | Cena przedmiotu zamówienia – wynagrodzenie Oferenta obejmuje wszelkie wydatki związane z realizacją przedmiotu zapytania. |
| 5.4 | Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wspólnej przez kilku Oferentów. |
| 5.5 | Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w poniższym zakresie:  -uzasadnionych przyczyn technicznych, funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania Umowy;  - z przyczyn organizacyjnych ze strony Zamawiającego;  - zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;  - jeśli wystąpi konieczność wprowadzenia zmian w zakresie terminu wykonania lub odbioru przedmiotu Umowy, na skutek zaistnienia obiektywnych przeszkód, które uniemożliwią realizację umowy lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego terminu realizacji zamówienia, a w szczególności gdy wystąpi konieczność wydłużenia terminu jednak nie dłużej niż o 30 dni;  - jeśli wystąpi konieczność rezygnacji z realizacji części lub całości zamówienia podyktowana zaistnieniem siły wyższej lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy;  - zmiany warunków i terminów płatności w przypadku gdy zmiany te wynikać będą z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,  - otrzymania decyzji jednostki finansującej projekt zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany. |
| 5.6 | Możliwość wypowiedzenia umowy zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego, tj. z ważnych przyczyn oraz w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. |
| 1. **WYMAGANIA WOBEC OFERENTA** | | |
| 6.1 | Zamawiający wymaga złożenia w Ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:   * wypełniony formularz ofertowy wraz z ofertą cenową i oświadczeniami, zgodnymi ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego; * kserokopie dokumentów potwierdzających posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu * parafowany wzór umowy -– zgodne z Załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego; * parafowana klauzula informacyjna - zgodne z Załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego; * wypełniona zgoda na przetwarzanie danych osobowych - zgodne z Załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego; * wydruk parafowanego (na każdej stronie) niniejszego zapytania ofertowego. | |
| 6.2 | Dokumenty o których mowa w punkcie 6.1 należy przedstawić w formie oświadczenia podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta. |
| 6.3 | Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Oferenta wymogów określonych  w zapytaniu ofertowym w zakresie kompletności i jakości oferty, pod uwagę będą brane oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, zawierające komplet ważnych oświadczeń  i dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu ofertowym; Oferent ponosi odpowiedzialność i konsekwencje nie przedłożenia kompletnej oferty, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego i Kodeksu Cywilnego. |
| 6.4 | Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego  z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również poprzez wezwanie Oferenta do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów |
| 6.5 | Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu. |

7. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

|  |  |
| --- | --- |
| 7.1 | Umowa na usługę cateringu dla 36 dzieci do 3 lat w żłobku „Happy Kids” na terenie miasta Puławy na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu zawarta zostanie w okresie nie dłuższym niż 2 dni od wyłonienia oferenta.  Termin realizacji usługi do 13.07.2020r. do 31.01.2022r.  Miejsce realizacji dostawy: ulica Kościuszki 17, 24-100 Puławy. |

1. **KRYTERIM OCENY OFERTY**

|  |  |
| --- | --- |
| 8.1 | Złożenie oferty w określonym terminie do biura w formie papierowej. Decyduje data wpłynięcia do biura Zleceniodawcy. Po spełnieniu warunków formalnych o wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych w kryteriach:  a) cena (maksymalnie 80 punktów),  b) klauzula społeczna (maksymalnie 20 punktów)  maksymalna liczba punktów do uzyskania- 100.  **Cena**  Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 80 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:  C= C min / C ofer. x 80% x 100  (gdzie C min –oferta z najniższą ceną, C ofer. – badana oferta).  **Klauzula społeczna**  Zamawiający w toku oceny ofert przyzna dodatkowe punkty oferentom, którzy złożą stosowne oświadczenie że przy realizacji zamówienia, tzn. w okresie obowiązywania umowy zatrudnią osoby/osobę, która/e będą bezpośrednio wykonywały zamówienie w wymiarze co najmniej ½ etatu, tj:  • bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;  • młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;  • osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;  • innych osób niż określone w pkt 1, 2 lub 3, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 650) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.  a) zatrudnianie 0 osób z grup wskazanych powyżej - 0 pkt.,  b) zatrudnienie 1 osoby z grup wskazanych powyżej –10 pkt.,  c) zatrudnienia 2 osób i więcej z grup wskazanych powyżej –20 pkt.  Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego. Deklaracja składana jest poprzez wpisanie właściwej liczby osób. W przypadku nie podkreślenia żadnej odpowiedzi przez Wykonawcę, ocena ww. kryterium wynosi 0 punktów.  Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osób. Na żądanie Zamawiającego, wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania ww. osób oraz dokumentów poświadczających status osób zatrudnionych.  W przypadku gdy w wyniku kontroli spełniania kryterium Wykonawca nie udowodni faktu jego spełniania Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu zamówienia. |
| 8.2 | Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę tj. ofertę, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w kryteriach: cena, klauzula społeczna. |
| 8.3 | Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty w przypadku, gdy oferowane wynagrodzenie przez Oferenta przekracza stawki określone we wniosku  o dofinansowanie. |
| 8.4 | W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza, odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z następnym Wykonawcą, który uzyskał w postępowaniu kolejną najwyższą liczbę punktów. |
| 8.5 | Informacja o wyłonionym oferencie zostanie upubliczniona w bazie konkurencyjności. |
| 8.6 | Wyłoniony oferent zostanie powiadomiony mailowo lub telefonicznie w ciągu 2 dni od wyboru dostawcy. |
| 8.7 | W przypadku gdy złożona oferta/ty przekroczy budżet projektu Zamawiający może przeprowadzić negocjacje z Oferentami. |

1. **PRZYGOTOWANIE OFERTY**

|  |  |
| --- | --- |
| 9.1 | Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz informacje określone w sposób jednoznaczny. |
| 9.2 | Oferta powinna być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,  w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony uczciwej konkurencji oraz przepisami Kodeksu Cywilnego dotyczącymi oferty oraz spełniać wymogi opisane w niniejszym zapytaniu. |
| 9.3 | Oferta powinna zawierać :   * na stronie tytułowej lub na kopercie wskazany tytuł zapytania ofertowego, * zobowiązanie do wykonania przedmiotu zapytania zgodnie z opisem przedmiotu zapytania, * dane teleadresowe, w tym: adres siedziby (i adres do korespondencji), adres e-mail oraz nr telefonu, * jednoznaczny opis elementów oferty podlegających ocenie wg ww. kryteriów, * okres (termin) ważności oferty (w razie braku innego oświadczenia będzie to minimalny okres 14 dni od upływu terminu do składania ofert), * całkowitą cenę netto, brutto realizacji całej usługi będącej przedmiotem zamówienia (w tym za poszczególne elementy realizacji przedmiotu zamówienia oraz za całość przedmiotu zamówienia), cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. * podpis osoby upoważnionej (do reprezentacji Oferenta), a jeśli jej upoważnienie wynika z pełnomocnictwa do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo; * parafki osoby upoważnionej na wszystkich stronach oferty oraz jej załącznikach; * Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) * wydruk parafowanego (na każdej stronie) niniejszego zapytania ofertowego. |
| 9.4 | Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym. Formularz ten ma charakter pomocniczy; w przypadku gdy formularz nie zawiera wszystkich ww. elementów oferty – Oferent powinien dołączyć do formularza pismo z wymaganymi elementami oferty. |
| 9.5 | Treść, w szczególności opis przedmiotu zapytania ofertowego, stanowi integralny element oferty (zobowiązania do realizacji przedmiotu zapytania). Złożenie z ofertą parafowanego zapytania ofertowego oznacza także złożenie jako zgodnych z prawdą oświadczeń wskazanych wyżej w punkcie . |

1. POZOSTAŁE WYMAGANIA OFERTY

|  |  |
| --- | --- |
| 10.1 | Oferta powinna być ważna 14 dni od upływu terminu składania ofert. |

1. **PYTANIA DO ZAMAWIAJĄCEGO . UZUPEŁNIENIE I POPRAWIANIE OFERT**

|  |  |
| --- | --- |
| 11.1 | W przypadku istotnych wątpliwości Oferent może zadać pytanie Zamawiającemu w celu objaśnienia treści zapytania ofertowego. Ewentualną odpowiedź (merytoryczną) Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/> |
| 11.2 | Zamawiający dopuszcza poprawienie błędów formalnych lub oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonej przez Oferenta ofercie.  W razie stwierdzenie oczywistych omyłek pisarskich, braku podpisów, parafek, pieczęci, braku załączników wymaganych przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo wezwać do uzupełnienia braków w w/w zakresie w ciągu 2 dni roboczych. O zaistnieniu takiej konieczności Zamawiający powiadomi Oferenta, kontaktując się drogą e-mailową z osobą wyznaczoną przez Oferenta do kontaktu w sprawie oferty (zgodnie z danymi kontaktowymi zapisanymi w ofercie). Nie dostarczenie poprawnych załączników skutkować będzie odrzuceniem oferty jako nie spełniającej kryteriów formalnych.  Uzupełnieniu nie będą podlegać oferty nie dostarczone w terminie, nie posiadające ceny.  Celem poprawienia oferty jest jedynie usunięcie jej błędów formalnych. Nie jest dopuszczalne dokonywanie jakiejkolwiek zmiany treści lub istotnych elementów oferty podlegających ocenie zgodnie z kryterium oceny. |
| 11.3 | Uzupełniona na wezwanie Zamawiającego oferta Wykonawcy powinna spełniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego – i to najpóźniej na dzień, w którym upływał termin składania ofert, z zastrzeżeniem terminu do uzupełnienia oferty. |

1. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ WYBÓR OFERTY

|  |  |
| --- | --- |
| 12.1 | Ofertę należy złożyć w formie pisemnej wterminie do dnia **22.06. 2020 do godz. 10:00** |
| 12.2 | Ofertę można doręczyć Zamawiającemu:   * w formie papierowej w terminie do 22.06.2020r. osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres:   Biuro Doradczo – Księgowe J&J Iga Próchniak-Czapla  ul. Fieldorfa Nila 18/15  24-100 Puławy  Biuro czynne w godzinach 8.00-16.00  Za termin przyjęcia oferty w wersji papierowej uznaje się wpływ oferty do siedziby Zamawiającego.  Otwarcie kopert nastąpi 22.06.2020r. o godz. 12:00 |
| 12.3 | Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodnie z treścią  niniejszego zapytania ofertowego. |
| 12.4 | Wyłoniony oferent zostanie powiadomiony mailowo lub telefonicznie w ciągu 2 dni od daty wyboru dostawcy. |
| 12.5 | Zamawiający ogłosi wybór oferentów na stronie https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferenta drogą mailową lub telefoniczna, opublikuje także stosowną informację na stronie https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/, |
| 12.6 | Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:   * jej treść nie odpowiada treści Opisu Przedmiotu Zamówienia będącego załącznikiem do niniejszego ogłoszenia, * jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, * zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, * została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, * zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu. |
| 12.7 | Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec zamawiającego. Zapytanie ofertowe może zostać anulowane bez podawania przyczyny. |
| 12.8 | Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych. |
| 12.9 | Jeżeli oferent , którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, w terminie 3 dni od przedłożenia umowy zwycięskiemu oferentowi Zamawiający ma prawo wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę z listy rankingowej. |
| 12.10 | W przypadku braku wpływu ofert w terminie wskazanym w punkcie 12.1 lub wpływie ofert niespełniających kryteriów wynikających z warunków niniejszego zapytania Zamawiający zamyka zapytanie jako nierozstrzygnięte umieszczając stosowną informację na stronie https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/ |

1. **WYKLUCZENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| 13.1 | Z możliwości składania ofert wyklucza się Oferentów, którzy:  1. Nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych, byli skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa umyślne.  2. Są podmiotem powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:  a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,  b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,  c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,  d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,  e) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności. |
| 13.2 | Wykonawcą nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020). |

**Załączniki:**

**Załącznik 1**- Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami

**Załącznik 2**- Wzór umowy

**Załącznik 3**- Klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych

**Załącznik 4-** Zgoda na przetwarzanie danych