# *Załącznik nr 2- Wzór umowy*

### *Do zapytania ofertowego nr* 1/ŻDLM/2020

WZÓR

# UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG CATERINGOWYCH DLA 36 DZIECI DO 3 LAT W ŻŁOBKU „HAPPY KIDS” NA TERENIE MIASTA PUŁAWY

# NR ………………

zawarta w dniu **………………………2020 r.** w Puławach pomiędzy:

**Biurem Doradczo –Księgowym J&J Iga Próchniak-Czapla**

ul. Fieldorfa Nila 18/15, 24-100 Puławy

NIP: 7171670343 REGON: 320326337

**dalej Zamawiający**

reprezentowane przy tej czynności przez:

**Igę Próchniak-Czaplę**

**a**

**………………………………………………………………………………………………………,**

**ul……………………………..**

**NIP: …………, REGON: ………, KRS:……….**

**dalej Wykonawca**

reprezentowanym przy tej czynności przez:

**1.**

Strony oświadczają że zawarły umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Oświadczenia stron**

1. Strony zgodnie oświadczają, że posiadają zdolność do zawarcia Umowy oraz, że osoby podpisujące Umowę w ich imieniu są prawidłowo umocowane do związania Stron postanowieniami Umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, że jest im znany i przez nie akceptowany zasadniczy okres realizacji Umowy: **od 13.07.2020r. – 31.01.2022r.**
3. Ponadto, Strony zgodnie oświadczają i zobowiązują się współdziałać przy realizacji niniejszej Umowy w taki sposób, aby wszelkie ustalenia pomiędzy Stronami zostały zrealizowane w sposób należyty i pełny.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług cateringowych dla 36 dzieci do 3 lat w żłobku „Happy Kids” na terenie miasta Puławy w terminie od 13.07.2020r. do 31.01.2022r.** Przedmiot umowy jest realizowany w ramach projektu pn. „Żłobek dla Malucha – szansą na powrót do aktywności zawodowej rodzica”, numer RPLU.09.04.00-06-0048/18, realizowanego przez Biuro Doradczo –Księgowe J&J Iga Próchniak-Czapla w partnerstwie z Gminą Żyrzyn oraz Fundacją "Hospicjum-Razem możemy więcej" współfinansowanego ze środków UE w ramach RPO WL na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy, Działanie 9.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do terminowego i prawidłowego świadczenia usług cateringowych, które obejmują **17.280** posiłków, które składają się z:

# 1. Śniadania

# 2. II śniadania

# 3. Obiadu

# 4. Podwieczorku

# Planowane wielkości dziennych dostaw mają charakter szacunkowy, a rozliczenia dotyczyć będą faktycznie dostarczonych ilości posiłków. Ilość posiłków będzie się zmieniać w zależności od frekwencji dzieci. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić ilość posiłków zgodną z zapotrzebowaniem złożonym na dany dzień przez dyrektora żłobka. O liczbie wydawanych posiłków w danym dniu Wykonawca informowany będzie do wspólnie ustalonej godziny. W oparciu o uzyskane informacje Wykonawca dostarczać będzie określoną liczbę posiłków.

# Wykonawca zobowiązuje się do układania jadłospisu na okres 10 dni, który zostanie zatwierdzony przez osobę posiadającą uprawnienia- dietetyka Jadłospis musi być kalkulowany pod kątem zapotrzebowania kalorycznego i potrzebnych w tym wieku wartości odżywczych, a także uwzględniający wszelkiego alergie pokarmowe, choroby dieto zależne zgłoszone przez rodziców. Jadłospis będzie dostarczany do Zamawiającego do 3 dni przed okresem jego obowiązywania. Zamawiający ma prawo dokonywania zmian w jadłospisie przedstawionym przez Wykonawcę.

# Wszystkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie w jakości i konsystencji potraw odpowiednich dla wieku dzieci. Posiłki i produkty gotowe muszą musi być zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra. med. Aleksandra Szczygła w Warszawie.

# Posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów.

# Posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:

# - jadłospis powinien być urozmaicony, rodzaj potraw nie może powtarzać się w tym samym tygodniu,

# - potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych,

# naturalnych, mało przetworzonych, bez użycia substancji dodatkowych – konserwujących,

# zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych, typu Vegeta/maggi.

# - z jadłospisu należy wykluczyć: pasztety, wysoko przetworzone wędliny, zupę grzybową, zupę pieczarkową.

# - należy wykluczyć posiłki na bazie fast food.

# - zamawiający zakazuje stosowania: konserw, produktów z glutaminianem sodu, mięsa odkostnionego mechanicznie.

# - w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone,

# - posiłki powinny być o gramaturze nie mniejszej niż:

# 1. dwudaniowy obiad: zupa – 200-250 ml,

# 2. danie mięsne - 50gram,

# 3. kasza, ryż ziemniaki – 80 gram,

# 4. surówka lub jarzynka - 50 gram

# - śniadania i podwieczorki (według jadłospisu ustalonego z Zamawiającym).

# Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność z warunkami jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

# Wykonawca zobowiązany jest do:

# - przygotowywania posiłków zgodnie z procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia z uwzględnieniem zapisów określonych w ustawie z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 149 ze zm.),

# - stosowania tylko takich środków spożywczych, które spełniają wymagania, ustalone w przepisach, wydanych w drodze rozporządzenia przez właściwego ministra zdrowia, w szczególności przez rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154).

# - dostarczania posiłków transportem, spełniającym warunki sanitarne Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, zgodnie z normami HACCP: środkiem transportu dopuszczonym decyzją właściwego inspektora sanitarnego do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci, w specjalistycznych termosach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przywożonych potraw.

# - posiłki dostarczane będą w naczyniach jednorazowych

# - przestrzegania podczas przygotowywania posiłków ogólnych zaleceń i zasad racjonalnego żywienia dzieci w wieku do 3 lat wynikających z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, zarówno, co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki.

# - podawania tylko takich środków spożywczych, które spełniają wymagania, ustalone w przepisach, wydanych w drodze rozporządzenia przez właściwego ministra zdrowia.

# - Wykonawca ma obowiązek odebrania opakowań po posiłkach, które dostarczył.

# Zamawiający dopuszcza w wykonaniu przedmiotowego zamówienia udział podwykonawców. Wykonawca będzie zobowiązany spełniać wszelkie warunki formalne, które są obligatoryjne dla wykonawcy. Ocena spełnienia warunków formalnych Podwykonawców odbywać się będzie na zasadach, które dotyczą Wykonawcy.

1. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zatrudni na podstawie umowę o pracę – ……………… osoby/osób, która/e będą bezpośrednio wykonywały zamówienie w wymiarze co najmniej ½ etatu, tj:

a) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, lub

b) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego, lub

c) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub

d) innych osób niż określone w pkt a, b lub c, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. 2018 r. poz. 650) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Na żądanie Zamawiającego, wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania ww. osób, w szczególności poprzez przedłożenie umów o pracę/spółdzielczej umowy o pracę/umowy cywilno-prawnej oraz dokumentów poświadczających status osób zatrudnionych.

**§ 3**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wartość umowy ustala się na kwotę ...................... zł netto plus należny podatek VAT w wysokości…………….…..zł, łącznie.....................zł brutto (słownie:............................................ .............zł..../100), która stanowi sumę określoną w formularzu ofertowym .
2. Cena przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 pkt 1 i pkt 2obejmuje jego: wartość, wszystkie określone prawem podatki, opłaty oraz inne koszty związane z realizacją umowy.
3. Zamawiający dokona zapłaty Wykonawcy za **świadczenie usług cateringowych dla dzieci do lat 3 w żłobku „Happy Kids” na terenie miasta Puławy** na podstawie comiesięcznych faktur wystawionych po zakończonym miesiącu, po obustronnie podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Zapłata za wystawione faktury nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie do 14 dni od wystawienia faktury.
5. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W trakcie trwania umowy nie przewiduje się zmiany cen.

**§ 4**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Strony ustalają, że odbiór przedmiotu umowy nastąpi po podpisaniu comiesięcznego protokołu zdawczo-odbiorczego, który stanowi integralną część niniejszej umowy – załącznik nr 1

Protokół zdawczo – odbiorczy będzie zawierał m.in.:

- datę dostawy

- wykaz posiłków

**§ 5**

**Kary umowne**

1. Kary umowne będą naliczane, gdy:
2. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % ceny, o której mowa w §3 pkt 1.
3. przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę warunków §2 pkt 8 Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu zamówienia.
4. Strony umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, gdy powstała szkoda przewyższa wysokość ustalonej kary umownej.

**§ 6**

**Odstąpienie do Umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie bez wypowiedzenia, w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę lub wystąpienia okoliczności uzasadniających nałożenie na Wykonawcę kar umownych (§ 5 ), w tym w szczególności jeżeli Wykonawca wykonuje swe obowiązki w sposób niezgodny z umową, bez zachowania wymaganej staranności.

Zamawiający zastrzega sobie ponadto prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie bez wypowiedzenia, w przypadku:

1. likwidacji Wykonawcy;
2. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;

- w terminie do 14 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu ww. okoliczności.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat i utraconych korzyści w wypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. W przypadku, gdy Zamawiający podejmie decyzję o wstrzymaniu realizacji Projektu lub rozwiąże umowę z Instytucją Finansującą i podejmą decyzję o wstrzymaniu wypłaty środków, wobec czego Instytucja odstąpi od umowy zawartej z Zamawiającym, wówczas Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od przedmiotowej Umowy bez kar i odszkodowania.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7**

**Zastrzeżenie poufności informacji, zakaz konkurencji**

1. W okresie obowiązywania Umowy, jak również w okresie 5 (pięciu) lat od daty rozwiązania Umowy, zgodnie z postanowieniami art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 roku Nr 153, poz. 1503 ze zm.), każda ze Stron zobowiązuje się do niewykorzystywania dla własnych celów, jak również do nieprzekazywania oraz nieujawniania innym osobom jakichkolwiek informacji programowych, technicznych, technologicznych, handlowych i organizacyjnych drugiej Strony, w tym również informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy oraz list i danych kontaktowych wszystkich klientów drugiej Strony, jak również postanowień Umowy, zwanych dalej „Tajemnicą Przedsiębiorstwa". Powyższe zastrzeżenie poufności informacji nie dotyczy informacji:

1.1 w odniesieniu do których Strona ujawniająca może udowodnić, że była w ich posiadaniu w dniu, w którym ) zostały one otrzymane lub uzyskane od drugiej Strony lub

1.2 które Strona ujawniająca uzyskała bez zastrzeżenia poufności od innej osoby posiadającej odpowiednie do nich prawo lub

1.3 które dostaną się do publicznej wiadomości w sposób inny niż poprzez naruszenie lub zaniedbanie Strony ujawniającej.

2. Strony zobowiązują się, że nie będą kopiować (w jakiejkolwiek formie i w jakikolwiek sposób elektronicznie, mechanicznie, poprzez nagranie, wykonywanie kopii ksero lub w inny sposób) żadnych informacji stanowiących Tajemnicą Przedsiębiorstwa, chyba że będzie to konieczne w celu należytego wykonania Umowy.

**§ 8**

**Rozstrzyganie sporów**

* 1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy będą starały się rozwiązać w drodze wzajemnych negocjacji i konsultacji.
  2. Wszelkie roszczenia lub spory między Stronami wynikające z/lub dotyczące Umowy, w tym także na tle interpretacji jej postanowień, których nie można uregulować polubownie, zostaną poddane ostatecznemu rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego

**§ 9**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu i wszelkie jej postanowienia powinny być interpretowane zgodnie z tym prawem. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego .
2. Wszelkie uzupełnienia lub innego rodzaju zmiany warunków niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego – załącznik nr 1 do umowy.
2. Oświadczenie kotrahenta projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zbiorach na cele projektu

………………………………… ………………………………………….

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

*Załącznik nr 1 do umowy nr…………. zawartej ………….r.*

***Świadczenie usług cateringowych dla 36 dzieci do 3 lat w żłobku „Happy Kids” na terenie miasta Puławy*** *ramach projektu pn. „Żłobek dla Malucha – szansą na powrót do aktywności zawodowej rodzica” współfinansowanego ze środków UE w ramach RPO WL na lata 2014-2020, , Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy, Działanie 9.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego.*

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO- ODBIORCZY**

**DOSTAWCA:**  **ODBIORCA:**

…………………………….

……………………………. Biuro Doradczo –Księgowe J&J Iga Próchniak-Czapla

……………………………. ul. Fieldorfa Nila 18/15,

……………………………. 24-100 Puławy

…………………………….

Data odbioru………………

Numer umowy …………………….

Numer faktury dotyczącej przekazanego towaru……………..….….….……………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| lp | data | Rodzaj posiłków | Liczba sztuk |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Stwierdza się, że dostarczone posiłki dostarczone były zgodnie z ustalonym jadłospisem.

Odbiorca przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń

………………………… ……..……………………

Podpis Dostawcy Podpis Odbiorcy

*Załącznik nr 2 do umowy nr…………. zawartej ………….r.*

**OŚWIADCZENIE KOTRAHENTA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W ZBIORACH NA CELE PROJEKTU**

**Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu**

**Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w zakresie zbiorów:**

**1. Kontrahenci beneficjentów realizowanych w ramach RPO WL na lata 2014-2020,**

**2. Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.**

I. W związku z pełnieniem funkcji kontrahenta projektu pn. „Żłobek dla malucha- szansą na powrót aktywności zawodowej rodzica” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1) Administratorem moich danych osobowych jest odpowiednio:

a. Województwo Lubelskie z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin dla zbioru nr 1.

b. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa dla zbioru nr 2.

2) Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 na podstawie:

a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),

b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),

c. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1431 z późn. zm.),

d. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).

3) Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu:

a. weryfikacji, poświadczenia, sprawozdawczości i kontroli kwalifikowalności wydatków poniesionych przez beneficjentów oraz prowadzenia postępowań administracyjnych w ramach realizacji RPO WL na lata 2014-2020 – dotyczy zbioru nr 1.

b. realizacji projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach Programu – dotyczy zbioru nr 2.

4) Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania:

a. Instytucji Zarządzającej RPO WL 2014-2020, której funkcję pełni Województwo Lubelskie z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin,

b. Beneficjentowi/partnerom realizującym projekt Biuro Doradczo- Księgowe J&J Iga Próchniak-Czapla ul. gen. Fieldorfa „Nila” 18/15 Puławy oraz partnerów Gmina Żyrzyn ul. Powstania Styczniowego 10, 24-103 Żyrzyn oraz Fundacja „Hospicjum-Razem możemy więcej” ul. Okólna 18, 08-530 Dęblin

Moje dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom realizującym kontrole i audyt RPO WL 2014-2020 na zlecenie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej lub beneficjenta.

5) Podanie danych jest warunkiem koniecznym pełnienia funkcji kontrahenta projektu, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości finansowania kosztu w ramach projektu.

6) Moje dane osobowe będą przetwarzane w Centralnym systemie teleinformatycznym SL2014 zgodnie z Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.

7) Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.

8) Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres: ul. Grottgera 4, 20-029 Lublin.

9) Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10) Mam prawo dostępu do treści swoich danych.

11) Mam prawo żądania sprostowania swoich danych lub żądania ograniczenia ich przetwarzania.

12) Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

13) Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

…..……………………………………… ……………..……………..……………………………………………

Miejscowość i data Czytelny podpis kontrahenta projektu