ZAPYTANIE OFEROWE nr 3/ŻDLM/2020

**na realizację zajęć specjalistyczno-terapeutycznych dla maluchów w nowopowstałym żłobku "Happy Kids" na terenie miasta Puławy z dnia 10.11.2020r.**

1. ZAMAWIAJĄCY

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:** | |
| Nazwa | Biuro Doradczo –Księgowe J&J Iga Próchniak-Czapla |
| Forma prawna | Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą-  mikroprzedsiębiorstwo |
| Numer REGON | 060574438 |
| Numer NIP | 7171670343 |
| **Dane teleadresowe Zamawiającego:** | |
| Adres do korespondencji | ul. Fieldorfa Nila 18/15, 24-100 Puławy |
| E-mail | [biuro@2biznes.pl](mailto:biuro@2biznes.pl) |
| Tel. | 889-937-627, |
| Godziny pracy | 8.00-16.00 |
| **Dane biura projektu/dane do kontaktu Zamawiającego** | |
| Adres do korespondencji | ul. Fieldorfa Nila 18/15, 24-100 Puławy |
| E-mail | [biuro@2biznes.pl](mailto:biuro@2biznes.pl) |
| Tel. | 889937627, |
| Godziny pracy | 8.00-16.00 |
| Osoba do kontaktu  (przedstawiciel Zamawiającego) | Iga Próchniak-Czapla, |

1. **ZAPYTANIEOFERTOWE**

|  |  |
| --- | --- |
| Tytuł zapytania | Zapytanie ofertowe na realizację zajęć specjalistyczno –terapeutycznych dla maluchów w nowopowstałym żłobku "Happy Kids" na terenie miasta Puławy**.** |
| Publikacja zapytania | Zapytanie ofertowe jest dostępne na stronie internetowej  <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>, w siedzibie zamawiającego przy ul. Fieldorfa Nila 18/15,  24-100 Puławy oraz na stronie internetowej [www.zlobek.pulawy.pl](http://www.zlobek.pulawy.pl) |
| Charakter prawny zapytania | Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego. Zapytanie ofertowe realizowane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych z dnia 22 sierpnia 2019 r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Zapytanie nie podlega rygorom Prawa Zamówień Publicznych.  Niniejsze postępowanie jest realizowane zgodnie z zasadami równego traktowania, uczciwej konkurencyjności i przejrzystości. |

1. **OPIS PRZEDMIOTUZAMÓWIENIA**

3.1 Przedmiot zamówienia – informacje podstawowe:

|  |  |
| --- | --- |
| Opis Projektu | Zamówienie ma zostać wykonane w ramach realizacji projektu „Żłobek dla Malucha – szansą na powrót do aktywności zawodowej rodzica”, numer RPLU.09.04.00-06-0048/18, realizowanego przez Biuro Doradczo –Księgowe J&J Iga Próchniak-Czapla w partnerstwie z Gminą Żyrzyn oraz Fundacją "Hospicjum-Razem możemy więcej" współfinansowanego ze środków UE w ramach RPO WL na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy, Działanie 9.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego. |

|  |  |
| --- | --- |
| Zwięzłe określenie przedmiotu zamówienia | Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie wykonawców, którzy zapewnią realizację zajęć specjalistyczno - terapeutycznych dla dzieci do lat 3 w żłobku „Happy Kids” na terenie miasta Puławy zgodnie z zapytaniem ofertowym, na podstawie umowy cywilno-prawnej w terminie od 25.11.2020r. do 30.04.2022r.  Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 części:  Część I- zajęcia z psychologiem 432h (1h=60 min)  Część II-zajęcia z logopedą 432h (1h=60 min)  Część III-zajęcia terapeutyczne 720h (1h=60 min)  Część IV- zajęcia z języka angielskiego 720h (1h=45 min)  w godzinach funkcjonowania Żłobka tj. 7.00-17.00, zgodnie z harmonogramem. Godziny funkcjonowania żłobka mogą ulec zmianie. |
| Kod CPV usługi | CPV: 80110000-8 Usługi szkolnictwa przedszkolnego |

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| 3.2.1 | Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie wykonawców, którzy zapewnią realizację zajęć specjalistyczno-terapeutycznych dla dzieci do lat 3 w żłobku „Happy Kids” na terenie miasta Puławy zgodnie z zapytaniem ofertowym, na podstawie umowy cywilno-prawnej w terminie 25.11.2020r. do 30.04.2022r.  Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.  Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 części.  Każda z części zamówienia będzie badana i oceniana osobno. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną(e) część(ci) zamówienia.  **Część I -** zajęcia z psychologiem - średnio tygodniowo 6h, łącznie 432h (1h=60 min);  **Część II** - zajęcia z logopedą - średnio tygodniowo 6h, łącznie 432h (1h=60 min);  **Część III** - zajęcia terapeutyczne - średnio tygodniowo 10h, łącznie 720h (1h=60 min);  **Część IV** - zajęcia z języka angielskiego - średnio tygodniowo 10h, łącznie 720h (1h=45 min); |
| 3.2.2 | Osoba prowadząca zajęcia specjalistyczno-terapeutycznych dla dzieci do lat 3 w żłobku „Happy Kids” nie może figurować w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwa umyślne. |
| 3.2.3 | Zajęcia specjalistyczno-terapeutycznych dla dzieci do lat 3 obejmować będą:  Część I - zajęcia z psychologiem: obserwacja, diagnoza oraz terapia.  Psycholog odpowiedzialny/a będzie za:   * towarzyszenie w trakcie codziennych zajęć, pomaganie i obserwacja dzieci zarówno podczas posiłków, zabawy spontanicznej oraz zajęć pedagogicznych w celu diagnozy rozwoju dzieci, niezbędnej dla ustalenia dalszej pracy z nimi; * opiekę psychologiczno - pedagogiczną nad dzieckiem i wspieranie jego rozwoju psychomotorycznego oraz jego zdolności i zainteresowań; * wykazanie się znajomością metod i celów w pracy wychowawczo-pedagogicznej z małym dzieckiem i umiejętność zastosowania ich w zabawie z podopiecznymi; * planowanie i organizowanie zajęć dydaktyczno - wychowawczych w oparciu o współczesną wiedzę pedagogiczno - psychologiczną; * metodyczne prowadzenie obserwacji i diagnoz psychologicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci; * podejmowanie indywidualnej pracy z dzieckiem; * prowadzenie dokumentacji psychologicznej; * współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie wychowania i rozwoju dziecka; * organizowanie warsztatów i pogadanek dla rodziców/opiekunów dzieci oraz dla personelu; * świadczenie pomocy psychologicznej dla dzieci i ich rodziców; * zamawiający przekaże wykonawcy ramowy harmonogram zajęć z uwzględnieniem godzin zajęć; * prowadzenie dokumentacji przebiegu pracy psychologicznej.   Część II- zajęcia z logopedą - obserwacja, diagnoza oraz terapia.    Logopeda odpowiedzialny/a będzie za:   * przeprowadzenie obserwacji, diagnozy logopedycznej dzieci oraz odpowiednio do jego wyników organizowanie pomocy logopedycznej; * opracowanie programu zajęć dla dzieci w wieku do 3 lat; * prowadzenie zajęć rozwijających umiejętność mówienia i wysławiania się o charakterze profilaktycznym lub korekcyjnym; * prowadzenie zajęć w formie m.in. gier i zabaw; prowadzenie obserwacji rozwoju mowy dzieci; * przekazywanie rodzicom na bieżąco informacji o postępach dzieci; * organizowanie warsztatów i pogadanek dla rodziców/opiekunów dzieci oraz dla personelu; * świadczenie pomocy logopedycznej dla dzieci i ich rodziców; * zamawiający przekaże wykonawcy ramowy harmonogram zajęć z uwzględnieniem godzin zajęć; * prowadzenie dokumentacji przebiegu zajęć.   Zajęcia mają na celu zapobieganie powstawaniu zaburzeń mowy oraz nasilaniu się już istniejących nieprawidłowości, a także zmniejszeniu ryzyka wystąpienia dysleksji.  Część III - zajęcia terapeutyczne- obserwacja, diagnoza oraz terapia.  Terapeuta zajęciowy odpowiedzialny/a będzie za:   * dokonywanie oceny rozwoju ruchowego dziecka; * prowadzenie indywidualnych lub grupowych form usprawniania dziecka; * prowadzenie instruktażu dla rodziców; * udział w opracowaniu indywidualnych planów terapeutycznych i jego ewaluacji; * przekazywanie rodzicom na bieżąco informacji o postępach dzieci; * świadczenie pomocy terapeutycznej dla dzieci i ich rodziców; * zamawiający przekaże wykonawcy ramowy harmonogram zajęć z uwzględnieniem godzin zajęć; * prowadzenie dokumentacji przebiegu zajęć.   Celem jest stwarzanie jak najlepszych warunków sprzyjających rozwojowi dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, poprzez wszelkie działania stymulujące, programy edukacyjne. Głównymi celami prowadzonej terapii będzie: stymulacja rozwoju psychoruchowego, pobudzanie rozwoju intelektualnego, emocjonalnego oraz rozwoju mowy.  Część IV- zajęcia z języka angielskiego dostosowane dla dzieci do 3 roku życia.  Lektor języka angielskiego odpowiedzialny/a będzie za:   * opracowanie programu zajęć dla dzieci w wieku do 3 lat; * prowadzenie zajęć w formie m.in. gier i zabaw ruchowych; * pokazywanie otaczającego świata, przez piosenki, rymowanki i wyliczanki wspomagające rozwój dziecka i pozwalające osłuchiwać się z językiem; * przekazywanie rodzicom na bieżąco informacji o postępach dzieci; * wzbudzanie zainteresowania kulturą, obyczajami krajów anglojęzycznych; * prowadzenie obserwacji rozwoju dzieci; * przekazywanie rodzicom na bieżąco informacji o postępach dzieci; * zamawiający przekaże wykonawcy ramowy harmonogram zajęć z uwzględnieniem godzin zajęć; * prowadzenie dokumentacji przebiegu zajęć;   Głównym celem zajęć będzie zapoznanie dzieci z „melodią” języka angielskiego, brzmieniem jego słów. Zajęcia te mają mieć charakter zabawy i wprowadzać maluchy w świat języków obcych, ale także stymulować do nauki języka ojczystego – polskiego. Zajęcia mają kształtować prawidłową wymowę i motywować do nauki. |
| 3.2.4 | Wykonawca posiada dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe osób prowadzących zajęcia:  Dla części I- dokumenty potwierdzające kwalifikacje psychologa;  Dla części II- dokumenty potwierdzające kwalifikacje logopedy;  Dla części III- dokumenty potwierdzające kwalifikacje terapeuty;  Dla części IV- dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczyciela języka angielskiego; |
| 3.2.5 | W żłobku funkcjonują 3 grupy po maksymalnie 12 dzieci. |
| 3.2.6 | Zajęcia będą odbywać się w dni robocze, według harmonogramu ustalonego między Zamawiającym a Wykonawcą. |
| 3.2.7 | Zamawiający dopuszcza w wykonaniu przedmiotowego zamówienia udział podwykonawców. Podwykonawca będzie zobowiązany spełniać wszelkie warunki formalne, które są obligatoryjne dla wykonawcy. Ocena spełnienia warunków formalnych Podwykonawców odbywać się będzie na zasadach, które dotyczą Wykonawcy. |

**4.WYMAGANIA OD WYKONAWCY**

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 | O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu: posiadają uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie lub dysponują potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia. |
| 4.2 | Zakres działań wymaganych przez Zamawiającego w procesie wyboru oferentów:  1. Dokumenty sporządzone w języku polskim.  2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, na całość zamówienia lub na poszczególne części, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.  3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.  4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.  5. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.  6. Poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.  7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.  8. W przypadku, jeżeli składane w przedmiotowym postępowaniu dokumenty podlegają ochronie w zakresie i na zasadach przewidzianych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych bądź ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o takim fakcie Zamawiającego, składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie. Oświadczenie powinno zostać uzasadnione oraz wyraźnie wskazywać, które dokumenty podlegają ochronie. Brak oświadczenia nie będzie skutkował uznaniem oferty za niekompletną.  9. Oferent gwarantuje wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za kontakt i współpracę ze Zleceniodawcą. |
| 4.3 | Wykonawcą nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane  z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020) |

1. **OGÓLNE WARUNKI DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTOWEGO ZAMÓWIENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 | Warunkiem ostatecznego wyboru oferty będzie podpisanie umowy z wybranym Oferentem na realizację przedmiotu zamówienia.  Umowa poza istotnymi elementami umowy może zawierać inne klauzule, w tym  w szczególności zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy i dobro Projektu,  w szczególności m.in. dotyczące obowiązku zachowania poufności, przekazywania bez dodatkowego wynagrodzenia praw autorskich o ile takowe wystąpią, możliwość odstąpienia rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia umowy ( w tym w przypadku zastrzeżeń co do jakości i terminów realizacji elementów zamówienia), kary umowne (co najmniej do wysokości umówionego wynagrodzenia) lub inne ogólnie przyjęte w obrocie gospodarczym zabezpieczenia należytej współpracy i prawidłowego wykonania umowy, z uwzględnieniem uwarunkowań Projektu. |
| 5.2 | Na każdym etapie realizacji zamówienia Oferent zobowiązany będzie do kontaktu  z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Oferentowi z inicjatywy zamawiającego lub na prośbę Oferenta. Oferent będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania projektu finansowanego ze środków UE – w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w ramach Projektu. |
| 5.3 | Cena przedmiotu zamówienia – kwota brutto:   * dla osób prowadzących działalność gospodarczą łącznie ze stawką VAT * dla osób nieprowadzących działalności gospodarczej kwota brutto rozumiana jest jako całkowity koszt wynagrodzenia, zawiera obciążenia publiczno - prawne zleceniodawcy, podatek oraz składki ZUS leżące po stronie zarówno zleceniobiorcy jak i płatnika (zleceniodawcy). |
| 5.4 | Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wspólnej przez kilku Oferentów. |
| 5.5 | Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w poniższym zakresie:   * uzasadnionych przyczyn technicznych, funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania Umowy; * z przyczyn organizacyjnych ze strony Zamawiającego; * zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy; * jeśli wystąpi konieczność wprowadzenia zmian w zakresie terminu wykonania lub odbioru przedmiotu Umowy, na skutek zaistnienia obiektywnych przeszkód, które uniemożliwią realizację umowy lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego terminu realizacji zamówienia, a w szczególności gdy wystąpi konieczność wydłużenia terminu; * jeśli wystąpi konieczność rezygnacji z realizacji części lub całości zamówienia podyktowana zaistnieniem siły wyższej lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy; * zmiany warunków i terminów płatności w przypadku gdy zmiany te wynikać będą z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, * otrzymania decyzji jednostki finansującej projekt zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany. |
| 5.6 | Możliwość wypowiedzenia umowy zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego, tj. z ważnych przyczyn oraz w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. |

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

|  |  |
| --- | --- |
| 6.1 | Umowa na realizację zajęć specjalistyczno-terapeutycznych dla dzieci do lat 3 w żłobku „Happy Kids” na terenie miasta Puławy na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu zawarta zostanie w okresie nie dłuższym niż 2 dni od wyłonienia oferenta.  Termin realizacji zajęć specjalistyczno – terapeutycznych od 25.11.2020r. do 30.04.2022r. Miejsce realizacji zajęć: ulica Kościuszki 17, 24-100 Puławy. |

**7. KRYTERIM OCENYOFERTY**

|  |  |
| --- | --- |
| 7.1 | Złożenie oferty w określonym terminie do biura w formie papierowej, lub w wersji elektronicznej za pomocą bazy konkurencyjności. Decyduje data wpłynięcia do biura Zleceniodawcy, na serwer bazy konkurencyjności. Po spełnieniu warunków formalnych o wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych w kryterium cena (waga kryterium- 100%)  Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:  C= C min / C ofer. x 100  (gdzie C min –oferta z najniższą ceną, C ofer. – badana oferta). |
| 7.2 | Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę tj. ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów w kryterium cena. |
| 7.3 | Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji w przypadku, gdy oferowane wynagrodzenie przez Oferenta przekracza stawki określone we wniosku o dofinansowanie. |
| 7.4 | W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza, odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z następnym Wykonawcą, który uzyskał w postępowaniu kolejną najwyższą liczbę punktów. |
| 7.5 | Informacja o wyłonionym oferencie zostanie upubliczniona w bazie konkurencyjności. |
| 7.6 | Wyłoniony oferent zostanie powiadomiony mailowo lub telefonicznie w ciągu 2 dni od wyboru dostawcy. |
| 7.7 | W sytuacji, gdy dwóch lub więcej Wykonawców otrzyma tą samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze Wykonawcę, który jako pierwszy złożył komplet poprawnie wypełnionych dokumentów. |

1. **PRZYGOTOWANIE OFERTY**

|  |  |
| --- | --- |
| 8.1 | Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz informacje określone w sposób jednoznaczny. |
| 8.2 | Oferta powinna być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,  w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony uczciwej konkurencji oraz przepisami Kodeksu Cywilnego dotyczącymi oferty oraz spełniać wymogi opisane w niniejszym zapytaniu. |
| 8.3 | Zamawiający wymaga złożenia w Ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:   * wypełniony formularz ofertowy wraz z ofertą cenową i oświadczeniami, zgodnymi ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego; * kserokopie dokumentów potwierdzających posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu; * parafowany wzór umowy – Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego; * parafowana klauzula informacyjna - Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego; * wypełniona zgoda na przetwarzanie danych osobowych - Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego; * zaświadczenie o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem Oferty; * wydruk parafowanego (na każdej stronie) niniejszego zapytania ofertowego; * każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami spięta w trwały sposób ze sobą (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację); * oferta musi zawierać spis treści; * poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę; |
| 8.4 | Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym. Formularz ten ma charakter pomocniczy; w przypadku gdy formularz nie zawiera wszystkich ww. elementów oferty – Oferent powinien dołączyć do formularza pismo z wymaganymi elementami oferty. |
| 8.5 | Dokumenty o których mowa w punkcie 8.3 należy przedstawić w formie oświadczenia podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta. |
| 8.6 | Treść, w szczególności opis przedmiotu zapytania ofertowego, stanowi integralny element oferty (zobowiązania do realizacji przedmiotu zapytania). Złożenie z ofertą parafowanego zapytania ofertowego oznacza także złożenie jako zgodnych z prawdą oświadczeń wskazanych wyżej w punkcie . |
| 8.7 | Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Oferenta wymogów określonych  w zapytaniu ofertowym w zakresie kompletności i jakości oferty, pod uwagę będą brane oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, zawierające komplet ważnych oświadczeń  i dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu ofertowym; Oferent ponosi odpowiedzialność i konsekwencje nie przedłożenia kompletnej oferty, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego i Kodeksu Cywilnego. |
| 8.8 | Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego  z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również poprzez wezwanie Oferenta do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów |
| 8.9 | Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu. |

1. POZOSTAŁE WYMAGANIA OFERTY

|  |  |
| --- | --- |
| 9.1 | Oferta powinna być ważna 14 dni od upływu terminu składania ofert. |

1. **PYTANIA DO ZAMAWIAJĄCEGO . UZUPEŁNIENIE I POPRAWIANIE OFERT**

|  |  |
| --- | --- |
| 10.1 | W przypadku istotnych wątpliwości Oferent może zadać pytanie Zamawiającemu w celu objaśnienia treści zapytania ofertowego. Ewentualną odpowiedź (merytoryczną) Zamawiający zamieści na stronie internetowej https:// bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ |
| 10.2 | Zamawiający dopuszcza poprawienie błędów formalnych lub oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonej przez Oferenta ofercie.  W razie stwierdzenie oczywistych omyłek pisarskich, braku podpisów, parafek, pieczęci, braku załączników wymaganych przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo wezwać do uzupełnienia braków w w/w zakresie w ciągu 2 dni roboczych. O zaistnieniu takiej konieczności Zamawiający powiadomi Oferenta, kontaktując się drogą e-mailową z osobą wyznaczoną przez Oferenta do kontaktu w sprawie oferty (zgodnie z danymi kontaktowymi zapisanymi w ofercie). Nie dostarczenie poprawnych załączników skutkować będzie odrzuceniem oferty jako nie spełniającej kryteriów formalnych.  Uzupełnieniu nie będą podlegać oferty nie dostarczone w terminie, nie posiadające ceny.  Celem poprawienia oferty jest jedynie usunięcie jej błędów formalnych. Nie jest dopuszczalne dokonywanie jakiejkolwiek zmiany treści lub istotnych elementów oferty podlegających ocenie zgodnie z kryterium oceny. |
| 10.3 | Uzupełniona na wezwanie Zamawiającego oferta Wykonawcy powinna spełniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego – i to najpóźniej na dzień, w którym upływał termin składania ofert, z zastrzeżeniem terminu do uzupełnienia oferty. |

1. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ WYBÓR OFERTY

|  |  |
| --- | --- |
| 11.1 | Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **19.11.2020 do godz. 10:00** |
| 11.2 | Ofertę można doręczyć Zamawiającemu:   * w formie papierowej w terminie do 19.11.2020r. osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres:   Biuro Doradczo – Księgowe J&J Iga Próchniak-Czapla  ul. Fieldorfa Nila 18/15  24-100 Puławy  Biuro czynne w godzinach 8.00-16.00   * za pośrednictwem portalu https:// bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl   Za termin przyjęcia oferty w wersji papierowej uznaje się wpływ oferty do siedziby Zamawiającego. |
| 11.3 | Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodnie z treścią  niniejszego zapytania ofertowego. |
| 11.4 | Wyłoniony oferent zostanie powiadomiony mailowo lub telefonicznie w ciągu 2 dni od daty wyboru dostawcy. |
| 11.5 | Zamawiający ogłosi wybór oferentów na stronie https:// bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferenta drogą mailową lub telefoniczna, opublikuje także stosowną informację na stronie https:// bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/, |
| 11.6 | Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:   * jej treść nie odpowiada treści Opisu Przedmiotu Zamówienia będącego załącznikiem do niniejszego ogłoszenia, * jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, * zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, * została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, * zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu. |
| 11.7 | Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec zamawiającego. Zapytanie ofertowe może zostać anulowane bez podawania przyczyny. |
| 11.8 | Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych. |
| 11.9 | Jeżeli oferent , którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, w terminie 3 dni od przedłożenia umowy zwycięskiemu oferentowi Zamawiający ma prawo wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę z listy rankingowej. |
| 11.10 | W przypadku braku wpływu ofert w terminie wskazanym w punkcie 11.1 lub wpływie ofert niespełniających kryteriów wynikających z warunków niniejszego zapytania Zamawiający zamyka zapytanie jako nierozstrzygnięte umieszczając stosowną informację na stronie https:// bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ |

1. **WYKLUCZENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| 12.1 | Z możliwości składania ofert wyklucza się Oferentów, którzy:  1. Nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych, byli skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa umyślne.  2. Są podmiotem powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:  a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,  b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,  c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,  d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,  e) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności. |
| 12.2 | Wykonawcą nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020). |

**Załączniki:**

**Załącznik 1**- Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami

**Załącznik 2**- Wzór umowy

**Załącznik 3**- Klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych

**Załącznik 4-** Zgoda na przetwarzanie danych